



## Nombre de la dependencia:

Administración de Regulación de Bebidas Alcohólicas

## Misión:

La misión de la Administración de Regulación de Bebidas Alcohólicas (o ABRA) es la de mantener la salud, la seguridad y el bienestar público mediante la fiscalización y regulación de la venta y distribución de bebidas alcohólicas.

## Servicios:

La ABRA lleva a cabo gestiones de permisos, capacitación, adjudicación, divulgación comunitaria y cumplimiento para atender a los titulares de permisos, las autoridades, las Comisiones Consultivas Vecinales (o ANC), las asociaciones cívicas y el público en general, de modo que entiendan y se apeguen a todas las leyes y regulaciones del Distrito de Columbia, así como a las normas y procedimientos de la ABRA.

## Programas básicos:

La ABRA funciona a través de los cinco (5) programas siguientes: 1) Adjudicación, 2) Administración del Organismo, 3) Investigaciones, 4) Permisos y 5) Administración de Expedientes.

1. **Adjudicación:** presta apoyo administrativo para las medidas y las audiencias de adjudicación de la Junta para el Control de Bebidas Alcohólicas (o ABC).
2. **Administración del Organismo:** presta apoyo administrativo y proporciona las herramientas necesarias para obtener resultados operativos y programáticos. Este programa es la norma para todas las dependencias en las que los presupuestos dependen del desempeño.
3. **Investigaciones:** lleva a cabo inspecciones regulatorias y de cumplimiento de acuerdos conciliatorios, así como verificaciones e investigaciones de acatamiento de la prohibición del consumo de alcohol para los menores de edad, según sea necesario, en conjunción con el Departamento de Policía Metropolitana, el Departamento de Bomberos y Servicios Médicos de Emergencia, la Oficina de Impuestos y Rentas Públicas, el Departamento del Consumidor y Asuntos Regulatorios, entre otros. Este programa realiza varias inspecciones relacionadas con la concesión de permisos y el proceso de adjudicación, tales como investigaciones definitivas, de cumplimiento, de letreros, de eventos especiales y auditorías financieras. Todas las actividades sirven para reforzar la concientización y el cumplimiento de las leyes y reglamentos pertinentes del Distrito de Columbia.
4. **Permisos:** emite y renueva permisos para licorerías, tiendas de comestibles, restaurantes, hoteles, centros nocturnos y otros establecimientos que fabrican, distribuyen, venden o sirven bebidas

alcohólicas en el Distrito de Columbia. Este programa trabaja de la mano con el de Administración de Expedientes para mantener documentos y registros correctos y accesibles de todas las actividades del Programa de Permisos. Este programa atiende directamente al público en general, al sector empresarial, a las ANC, así como a grupos comunitarios y asociados.

5. **Administración de Expedientes:** proporciona expedientes, documentos e información de la base de datos para el personal de la ABRA, la Junta de ABC y el público en general, de modo que puedan recibir información y expedientes correctos. El programa también presta servicios de certificación, responde y da seguimiento a las solicitudes fundadas en la Ley de libertad de Información, y responde a las solicitudes de citación con apercibimiento.

## **Servicios de interpretación:**

La ABRA ofrece servicios para atender necesidades especiales y de ayuda con el idioma (de traducción o interpretación), sin costo alguno. Para solicitar servicios especiales o de ayuda con el idioma, por favor llámenos al 202-442-4423.

## **Datos de contacto:**

**Administración de Regulación de Bebidas Alcohólicas**

**2000 14th Street, NW, suite 400S**

**Washington, DC 20009**

**202-442-4423 – teléfono principal**

**202-442-9563 – fax**

**[abra@dc.gov](mailto:abra@dc.gov)**